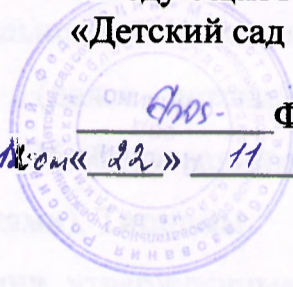


Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации МДОУ «Детский
сад с. Ликино»

Авлошина Н.В.
« 22 » 11 20 11 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад с. Ликино»

Фокина А.А.
« 22 » 11 20 11 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад с.Ликино»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Ликино» (далее - детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года № 666, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 22 июля 2010 года № 91 (с изменениями от 20 декабря 2010 года), Положением о порядке комплектования муниципального дошкольного образовательного учреждения Судогодского р-на, утвержденного постановлением Главы района от 20.07.10г. № 1179

«Об организации образования на территории Судогодского района.

1.2. Режим работы детского сада, длительность пребывания в нем детей устанавливается, исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим сокращенного дня (10,5 - часовое пребывание детей) режим работы

с 7.00 до 17.30;

1.3. Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

1.4. Количество групп в детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

1.5. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет на основании медицинского заключения, свидетельства о рождении ребёнка, заявления родителей и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

1.6. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

1.8. За содержание детей в Учреждениях взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в образовательном учреждении.

1.10. Размер родительской платы за содержание ребенка не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

1.11. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

II. Порядок комплектования детского сада.

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется на основании представленных документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в детский сад только при отсутствии свободных мест. При отсутствии мест в детском саду руководитель формирует списки очередности (банк данных нуждающихся в услугах по дошкольному образованию), а также отдельные списки очередности на граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление их детям мест в детском саду.

2.3. Заведующая детским садом самостоятельно в течение всего учебного года осуществляет регистрацию детей хотя постановки на очередь в целях дальнейшего оформления в детский сад. Регистрация детей ведется в «Книге учёта детей, стоящих на очереди для оформления в Учреждение», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью детского сада.

2.4. Заявления граждан о включении их детей в списки нуждающихся в услугах по дошкольному образованию регистрируются по дате их подачи. Включение граждан в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

2.5. При наличии свободных мест во внеочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в Учреждении детям

- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;
- судей Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.6. При наличии свободных мест в первоочередном порядке (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в Учреждении

- детям - инвалидам,
- детям, один из родителей которых является инвалидом,
- детям сотрудников МВД, военнослужащих,
- детям, находящимся под опекой,
- детям из многодетных семей,
- детям педагогических работников Учреждения

2.7. В детский сад дети принимаются согласно очередности.

1. Комплектование детского сада определяется Учредителем в соответствии с Положением Правительства Российской Федерации

2.9.3 Остальное время доукомплектование детского сада проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 22 июля 2010 года № 91 (с изменениями от 20 декабря 2010 года).

2.10. Заведующая детским садом осуществляет зачисление детей в строгом соответствии с «Книгой учёта детей, стоящих на очереди для оформления в Учреждение».

2.11. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующая издает приказ о зачислении детей в детский сад и распределении детей по возрастным группам. При поступлении ребенка в детский сад в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

2.12. Отчисление детей из детского сада осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом детским садом. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение детского сада в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление ребенка из детского сада оформляется приказом.

2.14. В детском саду за ребенком сохраняется место в случае его болезни, каникулы, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний период и на время отпуска родителей, сроком до 75 дней, независимо от времени и длительности этого отпуска. Другие случаи сохранения места за ребенком в детском саду оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, детей принимают в детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного

1.8.2. ~~личия, связанных~~ об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые дни посещения Учреждения.

1.9.2. ~~III~~ ~~исключительные~~ положения.

3.1. Управление образования в рамках своей компетенции:

- контролирует ведение документации в части комплектования детского сада детьми ~~данного~~ возраста в соответствии с Порядком комплектования

- рассматривает спорные вопросы по комплектованию и приему, отчислению детей из детского сада;

- осуществляет контроль за реализацией Закона Российской Федерации об образовании и при получении информации о происходящих негативных процессах при приеме детей в детский сад и отчислении из него, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений;

- изучает потребность населения в предоставлении мест в детском саду, формирует банк данных об очередности

- информирует родителей (законных представителей) о вакантных местах в

Учреждениях района.

3.2. Заведующая детским садом ежеквартально предоставляет в управление образования информацию о движении контингента детей, занятых и свободных местах, а

также о количестве детей, находящихся на учете для устройства в детский сад.

независимых экспертов при приеме детей в детский сад и односторонни из

«Об образовании и при получении информации о происхождении

- осуществил контроль за реализацией Закона Российской Федерации

односторонне детей из детского сада»

- рассмотреть спорные вопросы по компетенции и приему»

дополнительно возы для в соответствии с Порядком комплектования

- контролировать ведение документации в части комплектования детского сада детьми

3.1. Управляющие несут ответственность в рамках своей компетенции:

III. Заключение РНР в подожении:

Управление:

Рекомендации по индивидуальной работе, включая работу на первые дни посещения
детей, сведения об основных контактах с родительскими комитетами в рамках

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующая МДОУ «Детский сад с. Ликино»

Ф.И.О. Фокина А.А.

Меры по обеспечению безопасности в образовательных

организациях в период проведения мероприятий в детском саду, формируются

и предоставляются в установленном порядке в соответствии с законодательством

и другими нормативными актами, действующими в Российской Федерации.

Содержание документа не подлежит разглашению.

Информация о деятельности организации детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных

детей, а также о деятельности детей, занятых и свободных