

Принято Советом педагогов
МБДОУ «Детский сад с.Ликино»
Протокол № 3 от 11.01.2016 года
Председатель совета педагогов Пушнина Ж.В.

Утверждено
Приказом №3 от 11.01.2016 года
Заведующий МБДОУ «Детский сад
с.Ликино»
Фокина А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад села Ликино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Ликино» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общий Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Общий Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4. В состав общего Родительского комитета входят председатели родительских комитетов от каждой группы МБДОУ.

1.5. Решения общего Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего Родительского комитета

2.1. Основными задачами общего Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных, в том числе платных, услуг в МБДОУ;
- добровольное оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Функции общего Родительского комитета

3.1. Общий Родительский комитет МБДОУ:

- представляет интересы родителей (законных представителей) детей во взаимодействии с заведующим МБДОУ;
- обсуждает Устав и другие *локальные акты МБДОУ, касающиеся* взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ, разработке основной образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, оздоровления и питания воспитанников, в том числе о проверке состояния

образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, соревнований и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности, работников МБДОУ.

4. Права общего Родительского комитета

4.1. **Общий Родительский комитет имеет право:**

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- участвовать в планировании и осуществлении финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

4.2. Каждый член общего Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим Родительским комитетом

5.1. В состав общего Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп.

2) В необходимых случаях на заседание общего Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего Родительского комитета. Приглашенные на заседание общего Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3) Общий родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4) Председатель:

- организует деятельность общего Родительского комитета;
- информирует членов общего Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний общего Родительского комитета;
- определяет повестку дня общего Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений общего Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Общий Родительский комитет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания общего Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания общего Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее $2/3$ его состава.

5.8. Решение общего Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений общего Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего Родительского комитета.

5.11. Результаты выполнения решений докладываются общему Родительскому комитету на следующем заседании.

5.12. Члены общего Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6. Взаимосвязь Общего родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Общий Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов через:

- участие председателя общего Родительского комитета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета педагогов МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета; — внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета педагогов МБДОУ.

7. Ответственность общего Родительского комитета

7.1. Общий Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего Родительского комитета

1) Заседания общего Родительского комитета оформляются протоколом.

2) В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания:

- количество присутствующих (отсутствующих) членов общего Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общего Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего Родительского комитета и приглашенных лиц;

— решение общего Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5) Книга протоколов общего Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6) Книга протоколов общего Родительского комитета хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).